

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 74533258

JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ

SECTOR 2 CANTON LAS VACAS 0-34 ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES KILOMETRO 18, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D26F1FD1-BCD9-4A44-B6DD-6E1A78369449

Serie: D26F1FD1 Número de DTE: 3168356932

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:30:23

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 16:30:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-1-2-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-2-2025.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede Serie D26F1FD1, número de DTE 3168356932, de fecha 30 de abril del 2025; emitida por José Alberto Monroy Gutiérrez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-1-2-7, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, conste, Guatemala 30 de abril del 2025.



(f.)   
José Alberto Monroy Gutiérrez  
DPI: 2210381830101

(f.)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados  
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDFAFA - VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 74533258

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743546719488</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 4:31 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 16:30:23		
<b>Emisor:</b>	74533258		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9500.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	D26F1FD1-BCD9-4A44-B6DD-6E1A78369449		
<b>Serie:</b>	D26F1FD1		
<b>Número del DTE:</b>	3168356932		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T16:30:2306:00D26F1FD1BCD94A44B6DD6E1A78369449		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 16:31:55		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		




### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**SÍ PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 04:32:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74533258
NOMBRE	JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
	DATOS DEL RTU PENDIENTES DE ACTUALIZAR
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



#### DATOS DEL RTU PENDIENTES DE ACTUALIZAR



- La última actualización fue el día 13/08/2024
- Para actualizar tus datos utilizar el formulario "Actualización de Datos" Publicado en Agencia Virtual, ingresa con tu Usuario y Contraseña, si no tienes Usuario y Contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> y en la Agencia Virtual selecciona la opción "Solicitar Usuario" luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-205-1-2-7
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		José Alberto Monroy Gutiérrez
<b>Plazo de contratación:</b>	Del 02/01/2025	Al 30/06/2025
<b>Periodo de este Informe:</b>	Del 01/04/2025	Al 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> nueve mil quinientos quetzales exactos		Q 9,500.00
<b>Prestados en:</b>		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de presupuesto de la unidad financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio respuesta, seguimiento y traslado a la documentación que se recibe como, oficios, circulares, traslados y conocimientos, durante el mes de abril de 2025.</li> <li>Se apoyó en realizar y dar seguimiento al traslado de oficios dirigidos a Administración Financiera, para solicitudes de cuotas financieras y modificaciones presupuestarias.</li> <li>Se elaboraron oficios para dar respuesta a los diferentes requerimientos concernientes a sentencias judiciales a cargo del VIDER.</li> </ul>	100%	FINALIZADO
<b>2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de presupuesto de la unidad financiera.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se colaboró en clasificar la documentación recibida de las diferentes unidades internas y externas, durante el mes de abril de 2025.</li> <li>Se actualizaron los formatos de control de lo ingresado así como lo que sale del área de presupuesto a otras unidades, así como también cada oficio recibido y/o enviado fue escaneado y archivado en su respectivo lugar, con el fin de que cada proceso quede registrado para una búsqueda ante cualquier solicitud que ingrese al área de presupuesto.</li> </ul>	100%	FINALIZADO


<b>3) Brindar apoyo en la recopilación de información a los entes fiscalizadores y unidades administrativas que requieran información que se encuentre resguardada en el área de presupuesto de la unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se procedió recopilar toda la información de lo que se genera en el área de presupuesto para que la misma fuera registrada y así tener dicha información ante cualquier requerimiento de unidades fiscalizadoras así como de las direcciones a cargo del VIDER, durante el mes de abril de 2025.</li> <li>▪ Ante los diferentes requerimientos que los entes fiscalizadores realizan a esta unidad, se procedió a verificar que toda la documentación este conformada de la manera correcta con el soporte a fin de contar con los expedientes completos y en el lugar adecuado.</li> </ul>	100%	FINALIZADO
<b>4) Colaborar en el seguimiento de informes financieros solicitados a la unidad financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborar en dar seguimiento a las solicitudes sobre datos necesarios para la elaboración de informes que sean solicitados al área de presupuesto.</li> <li>▪ Se procedió a elaborar informes, con forme lo solicitado por las autoridades superiores de esta unidad, informes como lo son los reportes que se generan para ser proporcionados mensualmente a la unidad de información pública del MAGA, correspondiente al mes de marzo de 2025.</li> <li>▪ Se realizó el informe correspondiente a la cuota ejecutada y no ejecutada durante el mes de marzo de 2025.</li> </ul>	100%	FINALIZADO
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se colaboró al encargado de presupuesto en las actividades relacionadas al departamento, durante el mes de abril de 2025.</li> <li>▪ se procedió a actualizar cuadros de detalle, con el fin de llevar control financiero mensual de los movimientos realizados, como modificaciones presupuestarias y solicitudes de pedido con el fin de proyectar el presupuesto y actuar ante cualquier sobregiro que se pueda tener en los centros de costo de la UDAFA, DIPRODU, DIFOPROCO, DDP DIREPRO y DDA.</li> <li>▪ Se realizó la actualización del detalle de control para los expedientes pendientes de pago por multas y sentencias judiciales a cargo del VIDER.</li> </ul>	100%	FINALIZADO



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizaron las justificaciones para la solicitud de cuotas financieras.</li> <li>▪ Se realizaron las justificaciones para las modificaciones presupuestarias a cargo del VIDER.</li> <li>▪ se procedió a actualizar el cuadro con el detalle de la nómina del renglón 029, y pago mensual correspondiente.</li> </ul>		
--	---	--	--


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 José Alberto Monroy Gutiérrez  
 DPI: 2210381830101

Celular: 5494-7111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F   
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados  
 Lic. Elyver Aroldo García Mansilla  
 Jefe Financiero y Administrativo  
 UDAFA - VIDER - MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) José Alberto Monroy Gutiérrez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29508 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los once días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **28/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 11 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

11/12/2024 13:02

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

302c5c5738db9361e7f8f5bea99af3a7

